

Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ИНФОРМАЦИОННЫЙ

Вестник



№ 39 от 03.10.2025 года

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2025 г. № 327
с. Лаврентия

Об утверждении Порядка предоставления и определения размера субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 года № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», в соответствии с подпрограммой «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и определения размера субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Определить отдел сельскохозяйственной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район уполномоченным органом по вопросам предоставления и использования субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на Первого заместителя главы Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район по внутренней и сельскохозяйственной политике, начальника Управления по делам ГО и ЧС и антитеррористической работы, Фирстова В.Г.

Глава Администрации

Л.П. Юрочко

Приложение
к постановлению Администрации муниципального
образования Чукотский муниципальный район от 29.09.2025
г. № 327

ПОРЯДОК

предоставления и определения размера субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок предоставления и определения размера субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район (- далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 года № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

- 1) общие положения;
- 2) условия и порядок предоставления субсидии;
- 3) требования к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии;
- 4) требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Бюджетная субсидия предоставляется из средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район (далее – бюджет Чукотского муниципального района), предусмотренных на реализацию подпрограммы «Развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район» (далее-Подпрограмма) муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и любительского рыболовства в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.02.2025 г. № 67 (далее – Программа).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Чукотского муниципального района на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.3. Функции главного распорядителя бюджетных средств как получателя средств бюджета Чукотского муниципального района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район в лице отдела сельскохозяйственной политики (далее – Главный распорядитель бюджетных средств, Уполномоченный орган).

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» (далее – Получатель субсидии) на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район в виде муниципальной преференции, предоставленной решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район от 19.12.2024 года № 131 «О бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на 2025 год», при условии:

- стабильного функционирования отрасли любительского рыболовства.

Субсидия в виде муниципальной преференции носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

Субсидия имеет заявительный характер и предоставляется из бюджета Чукотского муниципального района на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового возмещения затрат, связанных со стабильным функционированием отрасли любительского рыболовства на территории Чукотского муниципального района, в том числе:

1) оказание поддержки по организации любительского рыболовства и по закупке товарно-материального оснащения для участков любительского рыболовства на территории Чукотского муниципального района.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Приказом Минфина России от 28 декабря 2016 г. N 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не является получателем средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4. раздела 1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

8) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) дал согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

11) иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные настоящим правовым актом.

2.2. Перечень документов и сроки их предоставления Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям.

Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, документы и справки предоставляются в срок до 1 ноября текущего года включительно на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении 7 к настоящему Порядку.

2.3. Порядок и сроки проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка Получателя субсидии на соответствие вышеуказанным требованиям проводится Уполномоченным органом путём получения информации о Получателе субсидии, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, а также путём направления запросов в рамках межведомственного взаимодействия либо предоставлением соответствующих справок Получателем субсидии самостоятельно, в срок до 10 ноября текущего года включительно.

В случае непредоставления Получателем субсидии самостоятельно документов, указанных в подпунктах 5,7 Приложения № 7 к настоящему Порядку, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней, следующих за днём регистрации документов Получателя субсидии в Уполномоченном органе, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия направляет запросы о предоставлении сведений в отношении Получателя субсидии:

1) о наличии (отсутствии) средств, предоставленных из бюджета Чукотского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка - в органы местного самоуправления Чукотского муниципального района;

2) содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц (по состоянию на дату подписания заявки) - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (далее - ФНС России);

3) о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию на дату подписания заявки участника отбора) - в ФНС России.

2.4. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок до 1 ноября текущего финансового года документы предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также документы подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

Перечень документов и справок, необходимых к предоставлению Получателем субсидии изложен в Приложении № 7 к настоящему Порядку.

Документы и справки предоставляются на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляются в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

Заявители вправе представить документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, по собственной инициативе.

Все копии документов, представляемые Получателем субсидии, должны быть заверены подписью руководителя и печатью. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего раздела;

4) предоставление документов с нарушением срока, установленного пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) не поступление в Уполномоченный орган в срок, установленный пунктом подпунктом 4 пункта 2.9. Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет уведомление, оформленное в форме официального письма, с указанием причин отказа о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения. Уведомление Получателю субсидии направляется посредством почтовой или факсимильной связи, электронной почты либо вручается лично.

В случае несоответствия Получателей субсидии требованиям, определенным правовым актом, Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии после устранения Получателями субсидии не позднее 10-го рабочего дня со дня, следующего за днем получения отказа в предоставлении субсидии, указанного несоответствия. Проверка Получателей субсидии на соответствие установленным требованиям проводится повторно в соответствии с пунктами 2.2 и 2.3.

2.6. Субсидия предоставляется Получателю в порядке предоставления муниципальной преференции и размере, установленном решением Совета депутатов муниципального образования Чукотский муниципальный район о бюджете Чукотского муниципального района на текущий финансовый год.

Субсидия направляется на возмещение затрат по обустройству участков любительского рыболовства на территории Чукотского муниципального района.

2.7. Размер субсидии, подлежащей предоставлению ежемесячно, определяется по следующей формуле:

$C=R1+R2+\dots+RN$ где:

C – размер субсидии, предоставляемой на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район;

R1, R2, RN – документально подтвержденные затраты (справка расчет) от причитающихся средствах на возмещение части затрат на оказание поддержки по организации любительского рыболовства и по закупке товарно-материального оснащения для участков по организации любительского рыболовства.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в очередном финансовом году Получателю субсидии, соответствующему требованиям, установленным подпунктом 2.1.

В указанном случае Получатель субсидии для получения субсидии представляет Уполномоченному органу письменное обращение без повторного прохождения проверки на соответствие установленным требованиям.

2.9. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения:

1) Соглашение заключается на бумажном носителе или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», при наличии технической возможности.

2) Представленные Получателем документы, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов.

Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления пакета документов, указанных в настоящем пункте настоящего Порядка, рассматривает представленные Получателем субсидии документы и принимает решение о предоставлении субсидии и заключении Соглашения или об отказе в предоставлении субсидии.

3) В случае принятия решения о предоставлении Субсидии и заключения соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней направляет два экземпляра подписанного Соглашения Получателю нарочным либо направляет его почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Получателя.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

4) Получатель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа Соглашения в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.9 Порядка подписывает его и возвращает на бумажном носителе в Уполномоченный орган нарочным либо направляет в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты Уполномоченного органа.

5) В случае не поступления в Уполномоченный орган в срок, установленный подпунктом 4 пункта 2.9 Порядка, проекта Соглашения, подписанного Получателем, Уполномоченный орган в течение 6 (шести) рабочих дней со дня истечения срока, установленного подпунктом 4 пункта 2.9 Порядка, на основании подпункта 5 пункта 2.5 Порядка принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в форме Распоряжения Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район и письменно уведомляет Получателя о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

6) Расторжение Соглашения возможно в случае:

а) прекращения деятельности Получателя;

б) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

в) не достижения Получателем установленных настоящим Порядком показателей результативности и (или) нарушением Получателем требований, установленных в Соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем документов, содержащих недостоверную информацию в одностороннем порядке;

г) по соглашению сторон.

7) Изменения, вносимые в Соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район, в порядке и в сроки, аналогичные установленным подпунктами 2,3,4,5 пункта 2.9 настоящего Порядка.

8) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

9) При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район.

2.10. В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении соглашения по новым условиям, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.11. Эффективность использования Бюджетной субсидии оценивается Уполномоченным органом по результатам достижения значений показателей результативности использования Бюджетной субсидии за отчетный год в соответствии с заключенным соглашением.

Результатом предоставления субсидии является:

- возмещение затрат на приобретение товарно-материальных ценностей:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	По годам		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	Приобретение товарно-материальных ценностей для участков любительского рыболовства	штук	2	2	2

- стабильное функционирование отрасли любительского рыболовства:

№ п/п	Показатель	Единица измерения	По годам		
			2025 год	2026 год	2027 год
1	Наличие функционирующих участков для любительского рыболовства	штук	2	2	2

При реализации Программы Получатель субсидии обеспечивает достижение значений планируемых показателей деятельности для оценки эффективности использования Бюджетной субсидии.

Для подтверждения достижения показателей результативности Получателю Бюджетной субсидии в срок, установленный в соглашении, представляет Уполномоченному органу отчет об их достижении по форме, устанавливаемой Администрацией муниципального образования Чукотский муниципальный район.

Не достижение Получателем субсидии показателей предоставления субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в бюджет Чукотского муниципального района в соответствии с пунктом 5.7. раздела 5 настоящего Порядка.

2.12. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов предоставления субсидии.

В случае изменения показателей, представляемых в Уполномоченный орган Получателя субсидии представляет обновленные документы в Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента изменений.

2.13. Перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется ежемесячно в сумме, определенной Соглашением, не позднее десятого рабочего дня после принятия Уполномоченным органом как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 2.17. настоящего Порядка, в сроки, установленные в пункте 2.17. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на расчетный счет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Получатель субсидии не имеет права за счет средств субсидии приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. В случаях подлежащих казначейскому сопровождению, в соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.17. Для получения Бюджетной субсидии Получатель субсидии предоставляет:

1) ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем представляет Уполномоченному органу:

- заявку на финансирование бюджетных обязательств согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

- справку-расчет причитающейся Бюджетной субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку

- документы, подтверждающие затраты на обустройство рыболовных участков для организации любительского рыболовства в Чукотском муниципальном районе.

Уполномоченный орган имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления Бюджетной субсидии.

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.17. раздела 2 настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, осуществляет перечисление денежных средств из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район на счет Получателя субсидии, указанный в соглашении.

2.18. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района в порядке установленном пунктом 5.5. раздела 5 настоящего Порядка.

2.19. В целях недопущения образования задолженности прошлых лет Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим порядком, может производить перечисление субсидии на основании ходатайства на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме и предоставлением документов, установленных пунктом 2.17 Порядка, а также ходатайства Получателя субсидии.

2.20. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Уполномоченный орган, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Чукотский муниципальный район на текущий год на цели, определенные настоящим Порядком, может производить авансовый платеж на основании предварительной заявки на перечисление Бюджетной субсидии в произвольной форме, а также ходатайства Получателя субсидии.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с настоящим Порядком Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу:

- отчет об использовании Бюджетной субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;
- отчет о движении производственной продукции в произвольной форме;
- ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Администрацию Отчёт о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

Отчёт о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства

3.2. Ежегодно в срок до 20 февраля отчет о достигнутых значениях показателей результативности.

3.3. Предоставление Бюджетной субсидии прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных Соглашением с Получателем субсидии.

3.4. Отчетность направляется Получателем субсидии в адрес Уполномоченного органа почтовым отправлением, нарочным способом или электронной почтой по адресу Уполномоченного органа.

3.5 Сроки и формы дополнительной отчетности устанавливаются Уполномоченным органом в соглашении

4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ МОНИТОРИНГА ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) Уполномоченным органом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Уполномоченным органом.

5.2. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии проводится главным распорядителем как получателем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля, органами государственного финансового контроля на основании Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Счетной палатой Чукотского автономного округа и Контрольно-Счетной палатой муниципального образования Чукотский муниципальный район в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе не достижение результатов предоставления субсидии, устанавливаются следующие меры ответственности:

полученные средства подлежат возврату в бюджет Чукотского муниципального района, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии указанных в пункте 2.11 раздела 2 настоящего Порядка.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район полученные в форме субсидии бюджетные средства:

- 1) в случае не достижения показателей результативности предоставления субсидии указанных в пункте 2.11. раздела 2 настоящего Порядка;
- 2) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий и порядка предоставления субсидии установленных настоящим порядком и соглашением, а также выявления фактов предоставления субсидии в документах, содержащих недостоверную информацию;
- 3) в случае нарушения Получателем субсидии требований, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля;
- 4) в случае нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления в Уполномоченный орган документов, содержащих недостоверную информацию, и (или) нецелевого использования субсидии.

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 5.4. раздела 5, направляет Получателям субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объёме средств, указанных в уведомлении;

3) в случае если Получатель субсидии не исполнили установленное подпунктом 2 настоящего пункта требования, Уполномоченный орган взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Оценка результативности предоставления субсидии осуществляется по итогам календарного года.

Использование субсидии считается эффективным в случае, если показатель предоставления субсидии достигает установленного значения.

5.7. . В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля, Получатель субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет, из которого предоставлена субсидия, в размере средств ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \cdot k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателем субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{T}{S},$$

где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{S}{T}$$

Возврат не может превышать сумму субсидии, предоставленную Получателю.

5.8. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и (или) органом (муниципального) финансового контроля средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета, из которого предоставлена субсидия, на основании:

требования Уполномоченного органа не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем субсидии указанного требования;

представления и (или) предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с [бюджетным законодательством](#) Российской Федерации.

5.9. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в полном объёме в случаях определенных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка.

Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных подпунктами 2,3,4 пункта 5.4. раздела 5 настоящего Порядка, осуществляется до 20 января текущего финансового года путём перечисления денежных средств на лицевой счёт Уполномоченного органа, открытый в Управлении финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район.

5.10. Получатель субсидии обязан устранить выявленные Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

5.11. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за достоверность представляемых сведений несет Получатель субсидии.

5.12. Споры, возникающие между Получателем субсидии и Уполномоченным органом в связи с исполнением своих обязательств, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления и определения размера субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, предоставляемых согласно возмещению за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный от _____ г. № ____ (далее - Порядок),

(Получатель субсидии)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на возмещение расходов по обустройству участков любительского рыболовства за счет средств бюджета муниципального образования Чукотский муниципальный район

Сведения о Получателе Субсидии:

Сокращенное наименование организации:	
ИНН	
ОГРН	
Юридический (почтовый) адрес:	
Фактический (почтовый) адрес:	
Должность руководителя	
Ф.И.О. руководителя (полностью)	
Контактные телефоны, факс	
Адрес электронной почты	

Настоящим подтверждаю, что Получатель субсидии:

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных **главой VII** Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с **Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"**;

у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный **пунктом 3 статьи 47** Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

иные требования, не указанные в настоящем подпункте, определенные правовым актом.

Также подтверждаю, что:

- вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной.

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим обязуюсь соблюсти установленные Порядком:

- результат предоставления субсидии – приобретение товарно-материальных ценностей для участков любительского рыболовства (два);

- результат предоставления субсидии – наличие функционирующих участков для любительского рыболовства (два).

Настоящим подтверждаю, что председатель совета Общины Территориально-соседской общины коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» Оттой Алексей Анатольевич ознакомлен с Порядком предоставления и определения размера субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район, что в случае не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Чукотский муниципальный район в части, пропорциональной величине не достижения показателей результативности предоставления Бюджетной субсидии, предусмотренных Соглашением.

Руководитель
МП
Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

Порядку предоставления и определения размера субсидии Территориально-соседской общине коренных малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие любительского рыболовства на территории муниципального образования Чукотский муниципальный район

**Отчёт о достигнутых значениях показателей результативности предоставления субсидии на возмещение расходов по обустройству участков любительского
рыболовства**

(Получатель бюджетной субсидии)
за _____ 20__ года

№ п/п	Показатель	Номер участка	Месторасположение участка
1	Приобретение товарно-материальных ценностей для участков любительского рыболовства		
2	Наличие функционирующих участков для любительского рыболовства		

*- В случае не достижения значения показателя результативности предоставления субсидии- указать причины (или предоставить пояснительную записку)

Руководитель _____

Приложение № 6
к Порядку предоставления и определения размера субсидии
Территориально-соседской общине коренных
малочисленных народов Чукотки «Лорино» на развитие
любительского рыболовства на территории муниципального
образования Чукотский муниципальный район

Перечень
документов, представляемых Получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям

№ п/п	Наименование документа
1.	Согласие на осуществление Уполномоченным органом и органом финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, оформленное на официальном бланке Получателя
2	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ, оформленная на официальном бланке Получателя
3	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
4	Справка, подтверждающая, что Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, оформленная на официальном бланке Получателя
5.	Справка подтверждающая, что Получатель не является получателем средств окружного, и (или) федерального, и (или) муниципального бюджетов в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, оформленная на официальном бланке Получателя
6.	Справка подтверждающая, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
7.	Справка подтверждающая, что у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
8.	Справка, подтверждающая отсутствие просроченной задолженности Получателем по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Чукотский муниципальный район, оформленная на официальном бланке Получателя
9.	Справка подтверждающая, что Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная на официальном бланке Получателя
10.	Справка, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии), оформленная на официальном бланке Получателя
11.	Заявка на предоставление субсидии по форме, согласно Приложению 1 к настоящему порядку
12.	Справку Получателя субсидии об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности в отношении получателя субсидии, оформленная на официальном бланке Получателя;
13.	Карточку предприятия с указанием банковских реквизитов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧУКОТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.09.2025 г. № 329
с. Лаврентия

О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального образования
Чукотский муниципальный район от 31.10.2023 г. №
450

В связи с организационно-штатными изменениями, Администрация муниципального образования Чукотский муниципальный район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район от 31.10.2023 г. № 450 «О назначении инвестиционных уполномоченных в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район» следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Назначить инвестиционными уполномоченными в муниципальном образовании Чукотский муниципальный район:

- заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район Смирнову Марию Николаевну;

- И.о. заместителя главы Администрации Чукотского муниципального района, начальника Управления промышленной политики Смолину Галину Геннадьевну»;

1.2. пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.), Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.)».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования Чукотский муниципальный район.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление финансов, экономики и имущественных отношений муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смирнова М.Н.), Управление промышленной политики Администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (Смолина Г.Г.).

Глава Администрации

Л.П. Юрочко